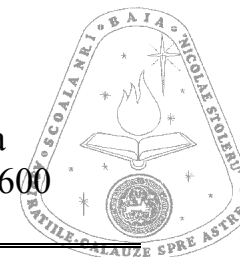




ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Școala Gimnazială „Nicolae Stoleru” Baia
Com. Baia, jud. Suceava; tel/fax: +4-0230-544600
e-mail: nstoleru1scoala@gmail.com



Nr. 2566 / 13.09.2017

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2017-2018

I. CONTEXT EUROPEAN :

În 2009, au fost stabilite patru obiective comune la nivelul UE, pentru a face față, până în 2020, provocărilor cu care se confruntă sistemele de educație și formare:

- realizarea în practică a învățării de-a lungul vieții și a [mobilității](#)
- îmbunătățirea [calității și eficienței](#) educației și formării
- promovarea [echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active](#)
- stimularea creativității și inovării, inclusiv a [spiritului antreprenorial](#), la toate nivelurile de educație și de formare.

CONTEXT NAȚIONAL :

Strategia de dezvoltare a învățământului în România urmărește asigurarea dezvoltării durabile a sistemului educațional în vederea formării unei personalități integre, active, sociale și creative – factori principali ai dezvoltării umane și ai progresului social-economic al țării; sporirea accesului la educație de calitate pentru toți copiii , prin asigurarea unui mediu școlar prietenos și protectiv și prin consultarea elevilor și părinților în procesul de luare a deciziilor;

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PDI este documentul care reflectă personalitatea unității de învățământ.. Școala Gimnazială ”Nicolae Stoleru” Baia își propune creșterea an de an a calității procesului instructiv-educativ, astfel încât să devină un reper în cadrul comunității locale.

II. CADRU LEGISLATIV

- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale

- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2017
- Ordinul nr. 5079/31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3382/22.02.2017 privind structura anului școlar 2017-2018;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5555/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordinul nr. 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- Ordinul nr. 6141/1.11.2011 privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a unității pentru finanțarea învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 3654/29.03.2012 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;
- Ordinul nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4247/21.06.2010, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4619/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Ordinul nr. 3247/14.02.2017 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018;
- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4814/31.08.2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului national de definitivare în învățământ;

- Ordinul nr. 4793/31.08.2017 privind Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018 ;
- Ordinul 4787/30.08.2017 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2017-2018;
- Ordinul nr. 4797/31.08.2017 privind Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019;
- Ordinul nr. 5061/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;

III. ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale “ Nicolae Stoleru” Baia , pentru anul școlar 2017 – 2018 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului românesc în context european. Școala Gimnazială “ Nicolae Stoleru” Baia , respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare , facilitarea accesului tuturor la educație și formare. Echipa managerială are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

IV. ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ management performant și proactiv: coerență și consecvență în atingerea țintelor strategice și realizarea obiectivelor, documente de proiectare de calitate, organizarea activității, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților ➤ constituirea unor echipe de lucru care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe principiul competenței ➤ realizarea analizei diagnostice S.W.O.T. în vederea identificării corecte a oboectivelor planului managerial și sporirea eficienței activității personalului din fiecare compartiment ➤ elaborarea R.O.I., R.I. și a organigramei 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ insuficienta implicare a unor membri ai Consiliului de Administrație în activitatea managerială ➤ colaborarea slabă dintre responsabilii comisiilor metodice si de lucru cu directorul unității de învățământ în stabilirea direcțiilor de acțiune și a obiectivelor planului managerial ➤ neaplicarea planurilor de îmbunătățire la compartimentele unde au fost înregistrate disfuncții ➤ rezultate modeste la E.N. cl.a VIII-a la disciplina matematică ➤ volum imens de muncă: situații, raportări,

<ul style="list-style-type: none"> ➤ elaborarea unor fișe ale postului personalizate ➤ funcționarea consiliului de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru ➤ elaborarea documentelor proiective (planuri manageriale și operaționale) la comisiile metodice, precum și la comisiile de lucru cu caracter permanent ➤ elaborarea Graficului de asistențe la ore și a Graficului de control și monitorizare ➤ aplicarea la nivelul școlii a politicilor educaționale ale MEN (Planurile cadru, programe școlare, manuale avizate, ordine, metodologii etc.) ➤ asigurarea fluxului de informații dintre ISJ Suceava și școala noastră precum și dintre școala coordonatoare și structuri (Școala Gimnazială Nr. 2 Baia, G.P.N. Nr. 1 și G.P.N. Nr. 2 Baia) ➤ colaborarea eficientă cu administrația locală ➤ îmbunătățirea bazei materiale a școlii ➤ disponibilitatea corpului profesoral și a echipei manageriale ➤ interesul crescut al profesorilor pentru formarea continuă, prin participarea la programe de perfecționare și examene de obținere a gradelor didactice ➤ relațiile interpersonale existente creează un climat educațional deschis, stimulat ➤ proporție semnificativă a elevilor absolvenți cuprinși în învățământul liceal și profesional ➤ existența site-ului școlii 	<p>analize etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dezinteresul profesorilor pentru elaborarea-implicarea în proiecte cu finanțare externă ➤ reticența unor cadre didactice față de utilizarea/aplicarea în demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învățare, adecvarea formelor alternative de evaluare la nevoile elevului ➤ reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică ➤ slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor.
---	--

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației școlare, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ lipsa mijloacelor relevante de motivare a cadrelor didactice ➤ frecvențele modificări în legislația școlară ➤ precaritatea mediului familial sub aspect socio-economic și cultural

<ul style="list-style-type: none"> ➤ autonomie instituțională ➤ o bună colaborare între echipa managerială și toți actorii educaționali ➤ aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; ➤ reprezentarea comunității în structurile decizionale din școală ➤ recondiționarea clădirilor prin implicarea în proiecte cu finanțare externă PNDL ➤ oferta generoasă de cursuri de formare oferită de furnizorii de educație. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a subfinanțării învățământului ➤ scăderea populației școlare ➤ creșterea fenomenului de violență în societatea actuală ➤ risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate ➤ scăderea interesului pentru studiu, în general
---	--

V. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială “Nicolae Stoleru” este o școală democratică, dinamică, deschisă, acceptând schimbarea care promovează respectul pentru adevăratele valori ale vieții și încurajează elevul în formarea sa ca om. Ne propunem realizarea și dezvoltarea procesului de învățământ în scopul creării unor servicii educaționale de calitate.

VI. MISIUNEA ȘCOLII

Promovarea unui învățământ deschis, flexibil care încurajează învățarea continuă a elevilor. Școala este deschisă pentru toți membrii comunității care au nevoie de educație, promovând calitățile lor, în vederea formării unei personalități autonome și creative, satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți sigur pe sine, apt pentru a face cerințelor actuale ale societății și de a avea șanse egale la educație și cultură. Instituția noastră oferă un cadru adecvat pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor și capacităților necesare continuării studiilor în domeniile de care comunitatea are nevoie. Echipa managerială va implementa politicile și programele de dezvoltare ale învățământului preuniversitar având ca obiectiv creșterea calității serviciilor educative precum și integrarea elevilor în comunitatea locală.

7. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE

8. PRIORITĂȚILE STRATEGICE

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă următoarele priorități strategice:

1. Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și modernizarea actului didactic;
2. Funcționarea eficientă a sistemului de management prin eficientizarea activității comisiilor metodice și a comisiilor de lucru
3. Creșterea confortului și a siguranței în școală prin modernizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare
4. Extinderea ofertei educaționale prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor;
5. Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii prin rezultate deosebite la concursuri și olimpiade școlare

În anul școlar 2017-2018 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice în planificare, în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Șefii de catedre și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. În acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului cărui îi aparțin. Planurile manageriale ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective.

DOMENIU FUNCȚIONAL	PROGRAME DE DEZVOLTARE	REZULTATE AȘTEPTATE
DEZVOLTARE CURRICULARĂ	Programul de extindere a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui CDȘ adaptat cerințelor comunității locale (cel puțin 3 opționale cu specific local) • Funcționarea unor cercuri pentru elevii cu aptitudini deosebite în școală • Îmbunătățirea paginii Web a școlii • Promovare mai intensă în mass-media • Premiera la sfârșit de an a elevilor cu rezultate deosebite la învățătură
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	Programul de formare continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea minimum a 25 de cadre didactice în ceea ce privește implementarea sistemului de control managerial intern • Cel puțin 50% din lecții se desfășoară prin metode didactice interactive, centrate pe elev • Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc mijloacele moderne de învățământ • Creșterea gradului de individualizare și diferențiere a învățării - activitate diferențiată individuală/pe grupe • Îmbunătățirea activităților metodice organizate în școală (frecvență,

		<p>număr, calitate, activități demonstrative)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertă educațională diversificată elaborată • Creșterea cu minimum 10% a rezultatelor la olimpiadele și concursurile școlare • Procent de promovare la examenul de evaluare națională în acord cu sau peste media pe țară și pe județ • Accent pe activitățile de tip „learnig by doing” (învățarea prin practică), care îmbină învățarea prin experiență , practică cu rigoarea științifică (descoperire, studii de caz, jocul de rol).
MANAGEMENT	Funcționarea eficientă a sistemului de management prin eficientizarea activității comisiilor metodice și a comisiilor de lucru	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea coerenței manageriale în școala, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză , proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație . • Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației, prin controlul și asigurarea acestuia în școală •
RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	Programul de asigurare a confortului și siguranței în unitatea școlară	<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea resurselor financiare de la Consiliul Local Baia pentru lucrările de reparații necesare • Achiziționarea a minimum 3 videoproiectoare și ecrane de proiecție • Amenajarea sălilor de clasă în vederea creșterii gradului de confort și îmbunătățirii esteticii (mobilier școlar, tehnică audio-video, afișaj) • Creșterea gradului de utilizare a CDI- ului • Diminuarea reală a numărului de note scăzute la purtare pentru abateri disciplinare • Încheierea de parteneriate în vederea reducerii fenomenului de absentism școlar și prevenirea actelor de violență • Consolidarea securității în școală prin eficientizarea sistemului de acces în școală • Înființarea Asociației părinților

**DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

PRIORITATE STRATEGICĂ I - Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și modernizarea actului didactic;

Opțiuni strategice	Resurse strategice	Direcții de acțiune	Rezultate
<p>1. Stimularea activității de cercetare științifică și pedagogică a cadrelor didactice;</p> <p>2. Transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi.</p> <p>3. Schimb de experiență prin interasistențe la orele de curs și cele educative cu focalizare pe predare interactivă, căi de individualizare a învățării.</p> <p>4. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare aprobate de M.E.N. , extinderea fondului de carte al bibliotecii, dotarea cu tehnologie modernă.</p>	<p>- Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional cu rezultate bune în procesul de învățare-predare).</p> <p>- Posibilități de formare prin programe de formare continuă;</p> <p>-Mijloace didactice moderne: PC-uri, laptopuri, videoproiectoare,</p> <p>- Laboratoare și cabinete moderne, bine dotate</p>	<p>- Valorificarea în practică a competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, dobândite în urma programelor de formare continuă;</p> <p>- Promovarea CDS axat pe formarea și dezvoltarea competențelor digitale și de comunicare în limba română, limbi străine, de matematică, științe și tehnologii;</p> <p>- Pregătirea cadrelor didactice pentru descentralizarea curriculumului în vederea realizării unor planuri de învățare individuală pentru fiecare elev, bazate pe dezvoltarea de competențe, prin activități de aprofundare, diferențiere etc.</p> <p>- Realizarea evaluării inițiale și finale a elevilor și valorificarea rezultatelor acestora</p> <p>- Prelucrarea metodologiilor și programelor pentru examenele naționale;</p> <p>- Diversificarea ofertei educaționale prin elaborarea CDS transdisciplinar;</p> <p>- Act didactic de calitate prin utilizarea metodelor didactice moderne și generalizarea mijloacelor TIC la toate disciplinele</p>	<p>- proces educațional de calitate și eficient, centrat pe competențe și pe nevoile educaționale reale ale elevului;</p> <p>- oferta educațională diversificată, modernă, atractivă și relevantă;</p> <p>- performanță, rezultate bune la învățătură, examene;</p> <p>- creșterea procentului de promovabilitate la examenul de evaluare națională;</p> <p>- rezultate la faza locală și județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare;</p> <p>- creșterea numărului de mijloace didactice moderne.</p>

PRIORITATE STRATEGICĂ II - Funcționarea eficientă a sistemului de management prin eficientizarea activității comisiilor metodice și a comisiilor de lucru ;

Opțiuni strategice	Resurse strategice	Direcții de acțiune	Rezultate
<p>1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.</p> <p>2. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive.</p> <p>3. Dezvoltarea unui climat de încredere - condiție esențială pentru eficiența muncii în echipă.</p>	<p>Colaborare eficientă și bazată pe parteneriat</p> <p>- Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate;</p>	<p>- Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile școlii și ale comunității dar și prin valorificarea resurselor existente</p> <p>- Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali</p> <p>- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate; - delegarea de atribuții; - constituirea echipelor de lucru; - motivarea personalului</p> <p>- Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;</p>	<p>- Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament (management, resurse umane, curriculare/comisii metodice, comisii de lucru , CEAC, Comisia de Control Intern, secretariat, contabilitate, nedidactic)</p> <p>- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;</p>

PRIORITATE STRATEGICĂ III - Creșterea confortului și a siguranței în școală prin modernizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare;

Opțiuni strategice	Resurse strategice	Direcții de acțiune	Rezultate
<p>1. Dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu mobilier și aparatură audio-video</p> <p>2. Sporirea siguranței elevilor prin eficientizarea activității personalului de pază și a accesului în unitate.</p> <p>3. Îmbunătățirea bazei materiale existente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse umane specializate - Dotare materială și tehnologică bună calitativ - Colaborare eficientă și bazată pe parteneriat - cu autoritățile publice locale - Dorință de colaborare și cooperare 	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și spațiilor auxiliare - Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul unității școlare - elaborarea unei proceduri în ceea ce privește accesul persoanelor străine în școală - Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere (bugetul Primăriei Baia) - Accesarea fondurilor, aplicarea la proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> - Reducerea numărului de conflicte /stări tensionate - Noi parteneriate educaționale cu instituții și firme specializate; - Asigurarea unui climat de confort și siguranță în unitatea de învățământ. - Dotarea cu calculatoare și videoproiectoare - Mobilier școlar adecvat unei bune desfășurări a activității. - Implicarea Consiliului reprezentativ al părinților în identificarea de noi surse de finanțare

PRIORITATE STRATEGICĂ IV - Extinderea ofertei educaționale prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor;;

Opțiuni strategice	Resurse strategice	Direcții de acțiune	Rezultate
<p>1. Adaptarea curriculumului școlar la cerințele comunității locale și a nevoilor de dezvoltare personală a elevilor</p> <p>2. Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)</p> <p>3. Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri școlare</p>	<p>- Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional, cu multiple competențe</p> <p>- Rezultate bune la concursurile școlare (elevi și cadre didactice)</p>	<p>- Analiza nevoilor comunității privind oferta educațională a școlii ;</p> <p>- Popularizarea în comuna Baia a ofertei educaționale a școlii</p> <p>- Elaborarea de planificări, proiecte de lecție și fișe adaptate pt. elevii cu CES care să conțină acțiuni concrete de ajutor pt. acești elevi</p>	<p>- Introducerea în oferta educațională a unor opțiuni atractive</p> <p>- Afișe, pliante, materiale promoționale.</p> <p>- Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale</p> <p>- Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță</p>

PRIORITATE STRATEGICĂ V - Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii ;

Opțiuni strategice	Resurse strategice	Direcții de acțiune	Rezultate
<p>1 Creșterea prestigiului școlii la nivelul comunității locale județene,</p> <p>2. Strategii eficiente de marketing educațional</p> <p>3. Obținerea de rezultate bune și foarte bune de către elevii școlii la examenele naționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse umane foarte bine pregătite și formate - Elevi motivați, implicați, disciplinați - Parteneriat Școală-Familie cu părinții elevilor - Participări la concursurile olimpiadele județene, - Website-ul școlii - Revista școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea imaginii site-ului școlii - Organizarea Zilei Școlii – 6 decembrie - Popularizarea exemplelor de bună practică - Amenajarea unor panouri de popularizare a rezultatelor obținute - Stabilirea de programe de pregătire suplimentară 	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea evenimentelor din viața școlii - Creșterea numărului de elevi - Articole în revista școlii - Rezultate bune în procesul de învățare-predare (elevi și cadre didactice) - Rezultate bune la examenele naționale: procent în acord/ peste media județului

9. ȚINTE STRATEGICE

1. Asigurarea coerenței și eficienței manageriale în școală, prin raportare la documentele de analiză și diagnoză
2. Creșterea calității actului instructiv educativ prin derularea de programe și strategii pentru asigurarea unui climat stimulatив pentru performanță prin ofertarea unui curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv realizat prin consultarea elevilor și părinților
3. Îmbunătățirea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare
4. Asigurarea accesului personalului din școală la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptarea acestuia la cel european
5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici
6. Promovarea valorilor locale, naționale și europene în educație, prin programe, proiecte educaționale și parteneriate.

10. OBIECTIVE GENERALE

1. Creșterea calității și eficienței procesului de predare – învățare – evaluare în toate compartimentele sale: frecvență, conținut, calitate, progres școlar prin modernizarea abordării învățării și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2018
2. Asigurarea egalității de șanse prin sporirea accesului la educație și susținerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate
3. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung
4. Modernizarea bazei materiale a școlii
5. Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional.
6. Orientarea și consilierea elevilor în vederea stabilirii traseului educațional al acestora

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea și adaptarea la nivelul școlii noastre a priorităților politicii educaționale ale M.E.N.

- ✚ Calitate
- ✚ Performanță
- ✚ Eficiență
- ✚ Standarde europene
- ✚ Accesibilitatea la educație
- ✚ Învățare continuă
- ✚ Oferte educaționale
- ✚ Resurse umane
- ✚ Responsabilitate

11. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE : MANAGEMENT, CURRICULUM, RESURSE, RELAȚII COMUNITARE

MANAGEMENT

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

CURRICULUM

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;

RESURSE UMANE

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă,
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia
- Amenajarea estetică a holurilor
- Dotarea cu mijloace didactice audio-video

RELATII COMUNITARE

- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;
- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor
- Înființarea Asociației de Părinți la nivelul școlii
- Promovarea școlii în comunitate, mass-media.

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2017 – 2018

I. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiective specifice :

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2016-2017	Director	Septembrie-octombrie 2017	Rapoarte de analiză cadre didactice/comisii/ Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2016-2017
2.	Elaborarea planului managerial anual și a celui operațional pentru anul școlar 2017-2018 Elaborarea graficului unic de monitorizare și control Elaborarea planului managerial pentru activități educative școlare și extrașcolare	Director Consilier educativ	Septembrie-octombrie 2017	Plan managerial al ISJ Suceava Precizări MEN și ISJ	Planul managerial și planuri operaționale

3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Membrii	Septembrie- octombrie 2017	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori și elevi la nivel de școală	Director Responsabil serviciul pe școală	20 septembrie 2017	Orarul școlii	Graficul serviciului pe școală
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director	septembrie 2017	- Decizii interne	Decizii Catedre/Comisii
6.	Refacerea organigramei școlii	Director CEAC	septembrie 2017	-	Organigrama refăcută
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general Elaborarea graficului de control	Director Comisie CEAC	Semestrul I	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019	Director Consiliul de administrație	noiembrie 2017	Legislație specifică, acte normative ale MEN, statistici efectuate de școală	Schița proiectului de școlarizare
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2018-2019	Director Consiliul de administrație	Ianuarie- februarie 2018	Legislație specifică, acte normative ale MEN	Schița proiectului de încadrare
10.	Supunerea spre dezbatere a ROI pentru modificări și completări	Director Responsabil Comisie disciplină	Septembrie 2017	ROI anterior ROFUIP Legislația actuală	ROI reactualizat
11.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Responsabil Comisie prevenirea violenței	Septembrie- octombrie 20167	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2017-2018
12.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Consilierul educativ Diriginții	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere
13.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director Comisia de disciplină	Semestrial	Date, probleme identificate ROI	Acțiuni efectuate

				ROFUIP	
14.	Încheierea contractului educațional învățător/diriginte -părinte-elev	Director Învățători Diriginți	Septembrie- octombrie 2017	Contracte educaționale	Parteneriate educaționale eficiente
15.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de măsuri în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Responsabil Comisie Curriculum Responsabil CEAC Cadre didactice	octombrie 2017	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale Planuri de măsuri
16.	Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar	Director	septembrie 2017 --iunie 2018	-	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
17.	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director Educatori Învățători Diriginți	Septembrie- octombrie 2017	-	Comitetele de părinți pe clase și pe școală
18.	Efectuarea raportărilor către ISJ și MENCȘ	Director Secretar șef	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
19.	Organizarea activităților cu ocazia sărbătoririi Zilei Școlii ”Nicolae Stoleru” Baia	Director Consilier educative Cadre didactice Comitetul reprezentativ al părinților Elevi	6 decembrie 2017	Calendar activități	Activități cultural artis-tice Panouri tematice

I.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea situației absențelor	Director Responsabil Comisie monitorizare absențe	Lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clare

		Învățători Diriginți			
2.	Monitorizarea elevilor în pauze	Profesori de serviciu Elevi de serviciu	Zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Responsabilii comisiilor și catedrelor	Semestrial	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
4.	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Director Responsabili comisii metodice	Anual	Portofoliile comisiilor metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
5.	Monitorizarea activității educative	Director Consilierul educativ Comisia diriginților	Semestrial	Programul activităților educative 2017-2018	Număr de activități organizate
6.	Monitorizarea aplicării noilor programe școlare la clasa a V-a	Director Responsabili comisii metodice	Anual	Planificări calendaristice	Grafic asistențe la ore Fișe de asistențe la ore
7.	Coordonarea unui program de mentorat pentru cadrele didactice debutante	Director Responsabili comisii metodice	Anual	Asistențe la ore	Plan de mentorat
8.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit,	CA CP Reprezentantul sindicatului	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
9.	Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesională deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor.	Director Ș.A.	Sem. II	Resurse financiare bugetare și extrabugetare	Premierea a cel puțin 3 cadre didactice pentru rezultate deosebite

II. Domeniul funcțional: CURRICULUM

Obiective specifice :

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;

II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2015-2016 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2017	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director Comisia pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2017	Planuri cadru Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Director Responsabilii de catedre	septembrie 2017	Programele școlare	Planificări calendaristice
4.	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției	Responsabilii de catedre	Semestrul I	Programele școlare Manuale școlare	Proiectările unității de învățare Schițe de lecții
5.	Redactarea documentelor comisiilor metodice Alcătuirea portofoliilor comisiilor la	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie-octombrie 2017	Date actuale, regulamente, metodologii,	Documentele din portofoliul comisiilor metodice și de lucru

	nivelul școlii			documente legislative	
6.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor MEN	Director	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ Suceava, MEN, legislația școlară	Gradul de aplicare
7.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabilii de catedre și comisii	semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
8.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de pregătire suplimentară Planuri de remediere Rezultatele învățării
9.	Utilizarea unor metode didactice active participative cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Leții interactive	Rezultatele învățării
10.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Fiecare cadru didactic	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Rezultatele învățării
11.	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru - Evaluarea are ca scop: - cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial - verificarea gradului de atingere a	Fiecare cadru didactic Responsabilii de catedre Director	Septembrie-octombrie 2017 Februarie 2018 și conform planificării proprii	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării

	obiectivelor - reglarea proceselor de formare a elevului - ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație remedială				
12.	Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse	Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Bancă de instrumente de evaluare
13.	Notarea ritmică a elevilor	Fiecare cadru didactic Responsabil notare ritmică	Permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP
15.	Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum Comisia pentru concursuri școlare	Conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
16.	Pregătirea evaluărilor naționale II, IV, VI și a examenului la cl. a VIII-a prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări	Director Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum	Pe parcursul anului școlar	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare	Programe de pregătire Grafice de pregătire Rezultate obținute la simulări
17.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director Comisia diriginților Consilierul educativ	Conform calendarului activităților	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
19.	Elaborarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor CDS pentru anul școlar 2018-2019	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	Martie-aprilie 2018	Criterii de elaborare a unui opțional	Oferta disciplinelor opționale Programele disciplinelor opționale

20.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Cadre didactice Consilier educativ	Permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală
-----	--	---------------------------------------	-----------	---	---

II.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență și încheiere de situație școlară	Director Director adjunct	septembrie 2017	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	-
2.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Director Director adjunct	septembrie 2017	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
3.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Director Responsabilii de catedră	Semestrial	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
4.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
5.	Monitorizarea ritmicității notării	Director Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director adjunct CEAC	Semestrial	Interpretarea rezultatelor la teste Fișe de progress	Aplicarea planurilor remediale Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	Semestrial	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice

8.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2017 ianuarie 2018	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
9.	Verificarea portofoliilor comisiilor metodice	Director	decembrie 2017	Portofoliile catedrelor și diriginților	Note de control
10.	Încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Director	Permanent	Exemple de bună practică	Nr. de cadre didactice implicate activ în activități extrașcolare
11.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Director	Permanent	Exemple de bună practică	Nr. de articole, lucrări publicate
12.	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină	Director Cadre didactice	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome
13.	Popularizarea în comună și în localitățile limitrofe a activităților școlii și a ofertei educaționale 2017-2018	Director Cadre didactice	Semestrul al II-lea	Afișe, pliante,	Realizarea planului de școlarizare

III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Obiective specifice :

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă,
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă
- Perceperea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil formare continuă	Octombrie 2017	Analiza de nevoi Oferta CCD "George Tofan" Suceava	Raport al Comisiei de formare continuă
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director Cadre didactice Comisie Curriculum	Permanent	Legislație	Analize obiective ale rezultatelor elevilor Fișe de progres
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2018-2019	Director	Ianuarie-februarie 2018	Legislația specifică, acte normative MENCS	Proiectul de încadrare pentru 2018-2019
4.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Responsabilul comisiei de perfecționare	noiembrie 2017	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Bază de date cu cadre didactice care trebuie să se formeze anul acesta școlar
5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților. Definitivarea situației suplinitorilor prin organizarea de concurs la nivel de școală	Director Consiliul de Administrație	septembrie 2017	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în Consiliul Elevilor	Învățători Diriginți Director Comisia diriginților	septembrie 2017	-Cataloage - Alegeri pentru Consiliul Elevilor	Responsabilizarea elevilor prin desemnarea a cel puțin 5 elevi în C.E.
8.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces online la site-ul școlii - acces la internet prin wireless - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director Informatician	Permanent	- Sistem informatic - Website școală	Cadre didactice, elevi, părinți informați

9.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Director CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Literatură de specialitate	Note de control
10.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin programe de reconversie profesionale, cursuri masterale - examenele pentru acordarea gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli	Director Comisia pentru perfecționare Cadre didactice Responsabilii de catedre	Permanent	- Lecții deschise, interactive - cursuri de formare organizate în școală	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare Creșterea nr. de cadre didactice cu gr. didactic I sau II
11.	Participarea cadrelor didactice la consfătuirile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Fiecare cadru didactic	septembrie-octombrie 2017	- grafice consfătuiri - grafice cercuri metodice	Diseminarea informațiilor în cadrul Consiliilor profesorale
13.	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre
14.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare	-	Numărul de activități organizate
15.	Realizarea unor investigații sociologice	Director	Semestrial	Chestionare	Interpretări, dezbateri
16.	Sprrijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite aprobate de ISJ
17.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Nr. de gradații de merit

18.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar	Director Diriginți	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați
19.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea elevilor	Director Consiliul elevilor	Permanent	-	Participarea elevilor la actul decizional în cadrul Comisiei de disciplină, Comisia pentru asigurarea siguranței, consiliile claselor, și în Consiliul Elevilor
20.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director Directori adjuncți	septembrie 2017	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
21.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absentismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

III.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director CA, CEAC Responsabilii de catedre	Septembrie 2016	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat

2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloage	
3.	Evaluarea personalului nedidactic	Director C.A.	Decembrie 2016/7	Fișele de autoevaluare	Calificativele obținute
4.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director Comisia de mobilitate	Semestrul al II-lea, conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate
5.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Director Cadre didactice	Annual	Procesele verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație	
6.	Dezbaterea în consiliile profesoriale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale	Director	Semestrial	Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP
7.	Monitorizarea desfășurării în școală a unui curs de formare cu credite	Director Responsabil formare continuă	Noiembrie 2017	Formator CCD Suceava Portofolii	Formarea a cel puțin 25 de cadre didactice
8.	Evaluarea impactului formării cadrelor didactice în Sistemul de control managerial intern	Director Cadre didactice	Octombrie 2017	Formator CCD Suceava Portofolii	Îmbunătățirea activității Comisiei SCIM

III. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice :

- Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar

- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia
- Amenajarea estetică a holurilor
- Dotarea cu mijloace didactice audio-video

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea bunei funcționări a procesului educativ	Director Administrator financiar	august - septembrie 2017	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
2.	Amenajarea sălilor de clasă	Cadre didactice	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, registre, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2017	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	septembrie 2017	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate
5.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Corn și lapte”, „Euro 200”	Director	Conform graficului	Documente justificative	Creșterea nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
6.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2018	Director Contabil	noiembrie 2017	Buget Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
7.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	noiembrie 2017	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
8.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte asigurarea utilizării fondului de carte realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților	Director Bibliotecar	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Creșterea nr. de cititori, a nr. de volume Activități realizate la C.D.I.

9.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Profesori de serviciu Elevi de serviciu Personal nedidactic	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Acces pe bază de uniforme școlare Instrucțiuni, norme PM și PSI
10.	Dotarea unor săli de clasă cu calculatoare și videoproiectoare	Director Administrator financiar	Semestrul al II-lea	Legislație în vigoare Resurse financiare proprii și extrabugetare	Impulsionarea procesului educativ prin utilizarea de mijloace audio-video
11.	Amenajarea unui teren de sport la standard europene la Școala Nr. 2 Baia	Director Contabil Consiliul Local	Semestrul I	Resurse financiare proprii și extrabugetare	Desfășurarea campionatului regional de fotbal la Baia
12.	Achiziționarea de mobilier pentru o sală de clasă	Director Contabil Consiliul Local	Anual	Resurse financiare proprii și extrabugetare	

III.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării rechizitelor , Euro 200	Director adjunct Comisia pentru acordarea rechizitelor Comisia Euro 200	septembrie- octombrie 2017 mai 2018	Legislație Proceduri specifice	Dosare rechizite Dosare Euro 200
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director Administrator	01-11 septembrie 2017	Conform normelor de calitate	Autorizații de funcționare
3.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Director Părinți Cadre didactice	anual	Resurse extrabugetare	Finanțarea unor activități extrașcolare

IV. Domeniul funcțional: RELATII COMUNITARE

Obiective specifice :

- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;
- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor
- Înființarea Asociației de Părinți la nivelul școlii
- Promovarea școlii în comunitate, mass-media.

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2017 - 2018	Director Consilier educativ	Septembrie-octombrie 2017	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia dirigenților	septembrie 2017	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, poliție, ONG-uri, unități de învățământ, etc.	Director Consilier educativ	Permanent	Protocoale de parteneriat Acorduri	Realizarea de activități în parteneriat benefice pt. elevi și cadre didactice
4.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Consilier educativ Comisia dirigenților	Conform graficului	Programul educativ 2017-2018 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative atractive organizate
5.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Creșterea activităților de voluntariat în care se implică elevii școlii
6.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director adjunct Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate

7.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale	Director Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Realizarea unui panou cu diplome
8.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare prin înființarea Asociației Părinților	Director Diriginți Comitetul reprezentativ al părinților	Permanent	Calendar activități	Înființarea Asociației Părinților până la sfârșitul anului 2017
9.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Director Diriginți cl. a VIII-a	Permanent	Materiale specifice	Înscrierea elevilor la licee de renume din Fălticeni sau Suceava
10.	Realizarea unor proiecte școală - comunitate	Director Consilier educative Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Număr proiecte
11.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun”	Director Consilier educative Responsabilii de comisii metodice	februarie-martie 2018	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Diversificarea ofertei de activități în scopul atragerii elevilor
12.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și pe școală unde se vor prezenta: - Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal - Oferta educațională, consultarea în legătură cu stabilirea ofertei CDS Modalități de eficientizare a relației școală – părinți Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale	Director Educatori Învățători Diriginți	semestrial	Planificări în cadrul Lectoratelor cu părinții	Diversificarea ofertei CDS Creșterea implicării părinților în activitatea școlii
13.	Promovarea imaginii instituției prin: Revista Columna Site-ul școlii Articole în cotidienele locale	Director Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri
14.	Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional	Director	Aprilie-mai 2018	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția școlii Ofertă educațională	Pliante, interviuri cu elevi și părinți, marketing publicitar

15.	Organizarea Zilei Porților Deschise și a Zilei Școlii pe 6 decembrie 2017	Coordonator de proiecte și programe educative Director Cadre didactice	Decembrie 2017	Afișe, materiale publicitare	Programul activităților Fotografii
16.	Organizarea unor manifestări educative, cultural-artistice, cu prilejul sărbătorilor ocazionate de serbări comunitare : Tradiții și obiceiuri de Crăciun , Hora de la Baia, Festivalul ”Baia-file de istorie”	Director Consilierul educativ Cadre didactice Elevi	decembrie 2017 mai 2018 august 2018	Programe artistice Corul școlii	Premierea elevilor participant Creșterea renumelui școlii în comunitate

IV.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din media	Director	Permanent	Revista presei	Număr de articole
5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri	Director	1 iunie 2017	Premii Diplome	Număr de premii acordate
7.	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate	Director	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea activităților conform parteneriatelor încheiate

8.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii-deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare.	Director Consilier educativ	Semestrial	Invitații speciale	Implicarea activă a autorităților locale în școală
9.	Continuarea parteneriatului cu Fundația F.A.R.A.	Director Coordonator F.A.R.A. Cadre didactice	Permanent	Sală de clasă special amenajată Elevi	Îmbunătățirea rezultatelor la învățatură a elevilor la cl. I-IV participant la programele F.A.R.A.