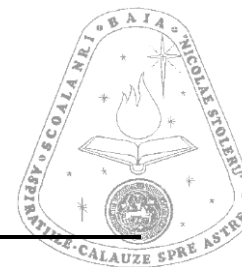




ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Școala Gimnazială „Nicolae Stoleru” Baia
Com. Baia, jud. Suceava; tel/fax: +4-0230-544600
e-mail: nstoleru1scoala@gmail.com



Nr. 1645 /26.09.2022

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2022-2023

I. CONTEXT EUROPEAN :

În 2009, au fost stabilite patru obiective comune la nivelul UE, pentru a face față, până în 2020, provocărilor cu care se confruntă sistemele de educație și formare:

- realizarea în practică a învățării de-a lungul vieții și a [mobilității](#)
- îmbunătățirea [calității și eficienței](#) educației și formării
- promovarea [echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active](#)
- stimularea creativității și inovării, inclusiv a [spiritului antreprenorial](#), la toate nivelurile de educație și de formare.

CONTEXT NAȚIONAL :

Strategia de dezvoltare a învățământului în România urmărește asigurarea dezvoltării durabile a sistemului educațional în vederea formării unei personalități integre, active, sociale și creative – factori principali ai dezvoltării umane și ai progresului social-economic al țării; sporirea accesului la educație de calitate pentru toți copiii , prin asigurarea unui mediu școlar prietenos și protectiv și prin consultarea elevilor și părinților în procesul de luare a deciziilor;

II.1. CADRU LEGISLATIV

- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2018
- Ordinul nr.3505/2021 privind structura anului școlar 2022 - 2023

- Ordinul nr.3371/2013 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr. 4183/04.07.2022;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului Elevului
- Ordinul nr. 5248/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului *A doua șansă*
- Ordinul nr. 4093/2017 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului *A doua șansă*
- Ordinul comun nr. 5196 (ME) și 1756 (MS) / 3.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităților în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5555/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională modificat prin Ordinul 3608/2014 ;
- Ordinul nr. 5061/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, modificat prin Ordinul MECS nr. 5036/2015
- Ordinul M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
- Ordinul nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, modificat prin OMECS nr. 5442/2015;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul, nr. 3.838 din 23 mai 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 5154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OMEC nr. 3189/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5723/27.09.2023 privind aprobarea calendarului de desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2022-2023
- O.M.E. nr. 5241.2022 privind Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023

- O.M.E. nr. 5359/01.09.2022 privind aprobarea calendarului de desfășurare a Evaluărilor Naționale la sfârșitul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022-2023 ;
- Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordonanță de urgență nr. 68 din 14 mai 2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu incidență în domeniul managementului situațiilor de urgență și a protecției civile.
- O.U.G. nr. 141 / 19.08.2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011
- OMEC nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor

II.2 Documente cadru de referință

- Viziune și strategie 2018-2030
- Raportul Proiectului România educată
- Programul de guvernare 2020-2024 – Politici în domeniul Educației
- Strategia Națională de Învățare pe Tot Parcursul Vieții
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Raportul privind starea și calitatea învățământului la Școala Gimnazială ”Nicolae Stoleru” Baia pentru anul 2021-2022
- Rapoartele anuale ale comisiilor permanente pentru anul școlar 2021-2022
- Ordinul 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice

III. ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale “ Nicolae Stoleru” Baia , pentru anul școlar 2022 – 2023 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului românesc în context european. Este fundamentat pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern și extern (Analiza SWOT), analiza nevoilor educaționale în context politic, economic, social, tehnologic și ecologic (Analiza PESTE -) pe direcțiile de acțiune și prioritățile M.E. și pe politicile și strategiile educaționale, în vigoare .

Școala Gimnazială “ Nicolae Stoleru” Baia , respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare , facilitarea accesului tuturor la educație și formare. Echipa managerială are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

IV. ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ management performant și proactiv: coerență și consecvență în atingerea țințelor strategice și realizarea obiectivelor, documente de proiectare de calitate, organizarea activității, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților ➤ constituirea unor echipe de lucru care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe principiul competenței ➤ realizarea analizei diagnostice S.W.O.T. în vederea identificării corecte a obiectivelor planului managerial și sporirea eficienței activității personalului din fiecare compartiment ➤ elaborarea R.O.I., R.I. și a organigramei școlii ➤ elaborarea unor fișe ale postului actualizate ➤ funcționarea consiliului de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru ➤ elaborarea Graficului de asistențe la ore și a Graficului de control și monitorizare ➤ aplicarea la nivelul școlii a politicilor educaționale ale ME (Planurile cadru, programe școlare, manuale avizate, ordine, metodologii etc.) ➤ asigurarea fluxului de informații dintre ISJ Suceava și școala noastră precum și dintre școala coordonatoare și structuri (Școala Gimnazială Nr. 2 Baia, G.P.N. Nr. 1 și G.P.N. Nr. 2 Baia) ➤ toate corpurile de școală sunt amenajate în scopul desfășurării actului didactic în condiții de siguranță și de prevenire a infectării cu SARS- CoV 2 ➤ colaborarea eficientă cu administrația locală ➤ îmbunătățirea bazei materiale a școlii ➤ disponibilitatea corpului profesoral și a echipei manageriale ➤ interesul crescut al profesorilor pentru formarea continuă, prin participarea la programe de perfecționare și examene de obținere a gradelor 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dotarea deficitară a școlii cu dispozitive electronice – camere audio-video, laptopuri, tablete – în vederea desfășurării orelor online ➤ slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor. ➤ clasele de învățământ gimnazial (V-VIII) care își desfășoară activitatea în program de după-amiază datorită proiectului de reabilitare al școlii ➤ spațiul mic de la G.P.N. Nr. 1 Baia în care se desfășoară cursurile ➤ reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică ➤ dezinteresul profesorilor pentru elaborarea-implicarea în proiecte cu finanțare externă ➤ volum imens de muncă: situații, raportări, analize etc

<p>didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ relațiile interpersonale existente creează un climat educațional deschis, stimulat ➤ proporție semnificativă a elevilor absolvenți cuprinși în învățământul liceal și profesional ➤ existența site-ului web al școlii 	
--	--

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației școlare, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate ➤ autonomie instituțională ➤ implicarea cadrelor didactice în proiecte educative județene, naționale și internaționale ➤ dotarea majorității sălilor de clasă cu videoproiectoare și calculatoare ➤ o bună colaborare între echipa managerială și toți actorii educaționali ➤ aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; ➤ reprezentarea comunității în structurile decizionale din școală ➤ desfășurarea proiectului de reabilitare a Școlii Gimnaziale "Nicolae Stoleru" Baia pe axa POR ➤ oferta generoasă de cursuri de formare oferită de furnizorii de educație. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ deficiențe în dotarea cu manuale (în special manuale de limbi străine) pentru toți elevii ➤ desfășurarea activității didactice în condiții de pandemie ➤ scăderea populației școlare ➤ creșterea numărului de elevi cu C.E.S. ai căror părinți nu conștientizează importanța integrării lor și nu colaborează cu școala în această privință ➤ risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate ➤ scăderea interesului pentru studiu, în general

V. ANALIZA P.E.S.T.E.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PESTE a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale ”Nicolae Stoleru” Baia.

1. Contextul politic (P)

- La nivel local, autoritățile sunt interesate de dezvoltarea Școlii Gimnaziale ”Nicolae Stoleru”, Baia
- Instituția pune în aplicare politicile implementate de M.E. și I.S.J. la nivel local;
- Cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar;
- Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul Național tichete sociale, Programul „Euro 200”, rechizite gratuite, burse pentru elevi, etc.;
- Autoritățile locale consideră școala un partener real și dezvoltă împreună numeroase acțiuni și evenimente, investitii
- Școala Gimnazială ”Nicolae Stoleru”, Baia răspunde cu promptitudine solicitărilor Inspectoratului Școlar Județean Suceava,
- La nivel național, există cadrul legislativ pentru buna funcționare a școlii, curriculum național și examene naționale care permit abordări și evaluări unitare în educație.

2. Contextul economic (E)

- Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări);
- Descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- Orientarea actuală impune translația interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- Agricultură deține o pondere mare în totalul cifrei de afaceri a economiei comunei
- Lipsa locurilor de muncă și emigrarea au efecte negative asupra școlii: condiții reduse de viață și de studiu pentru elevii provenind din familiile cu părinți șomeri, diminuarea motivației pentru învățatură a elevilor, dezbinarea unor familii din cauza lipsurilor materiale, plecarea multor părinți în străinătate în căutarea de locuri de muncă și lăsarea copiilor în grija bunicilor, șanse reduse pentru absolvenții de studii medii de a găsi un loc de muncă.
- Structura industrială la nivelul județului are un nivel relativ scăzut și ca urmare a nivelului redus al investițiilor străine directe
- Turismul joacă un rol esențial în dezvoltarea județului.

- La nivel național, se poate constata faptul că învățământul nu este suficient finanțat, consecințele crizei economice se reflectă și în investițiile insuficiente din școli.

3. Contextul social (S)

- Populația comunei are în general, un nivel de trai mediu, fiind în descreștere.
- La nivelul comunei, în plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Declinul demografic este evident, numărul copiilor înscriși la clasele pregătitoare fiind în scădere. De altfel, la nivel județean/național, se constată aceeași scădere a populației școlare ca urmare a scăderii demografice și a contextului socio-economic nefavorabil.
- Conform statisticilor C.E.A.C., majoritatea elevilor provin din familii cu studii medii.
- Pentru a preîntâmpina frecvența scăzută la ore, abandonul școlar, indisciplina elevilor, învățătorii și diriginții se află în permanentă legătură cu părinții elevilor prin lectorate cu părinții, prin vizite la domiciliul elevilor și monitorizează constant situația elevilor. La nivelul Școlii, se desfășoară în fiecare an activități de prevenire a delincvenței juvenile, de educație civică și consiliere.
- Relațiile cu părinții elevilor sunt destul de bune, școala urmărind permanent să asigure transparența informațiilor.

4. Contextul tehnologic (T)

- Contextul actual necesită globalizarea informațiilor și implementarea adecvată a tehnologiilor avansate în domeniul educației
- La nivelul instituției noastre, s-a urmărit constant o dotare corespunzătoare cu aparatura tehnică necesară derulării optime a procesului instructiv-educativ. De asemenea, în prezent, în toate clasele unde funcționează ciclul primar și cel gimnazial sunt montate videoproiectoare fixe și calculatoare. Și dotarea cu tehnică de birou este bună (fax, telefon, imprimante, aparate de fotocopiere)
- Instituția beneficiază de internet prin cablu și wireless. sunt stimulați și acasă să lucreze cu calculatorul, lucru care este benefic pentru dezvoltarea ulterioară, având în vedere dezvoltarea rapidă a tehnologiei.
- Website școală funcțional : scoalabaia.eu
- Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) permite gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale, a proiectelor și programelor derulate la nivelul instituției.

5. Contextul ecologic (E)

- Suntem preocupați de menținerea unui mediu sănătos prin implicarea copiilor în activități extrașcolare cu temă ecologică: ecologizarea spațiului verde din împrejurimi, plantare, utilizarea de materiale reciclabile pentru obținerea de obiecte decorative, acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor
- Implementarea Programului Eco-Școala.
- Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă, etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător;

VI. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială “Nicolae Stoleru” este o școală democratică, dinamică, deschisă, acceptând schimbarea, care promovează respectul pentru adevăratele valori ale vieții și încurajează elevul în formarea sa ca om, în acord cu potențialul și aspirațiile sale. care să faciliteze adaptarea la schimbările mediului economic și social și integrarea activă în societate.

VII. MISIUNEA ȘCOLII

Promovarea unui învățământ deschis, flexibil care încurajează învățarea continuă a elevilor. Școala este deschisă pentru toți membrii comunității care au nevoie de educație, promovând calitățile lor, în vederea formării unei personalități autonome și creative, satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți sigur pe sine, apt pentru a face cerințelor actuale ale societății și de a avea șanse egale la educație și cultură. Instituția noastră oferă un cadru adecvat pentru formarea și dezvoltarea competențelor cheie necesare continuării studiilor în acord cu nevoile comunității.

Obiectivul școlii este creșterea calității serviciilor educative prin utilizarea resurselor educaționale deschise precum și integrarea elevilor în comunitate.

VIII. PRIORITĂȚILE EDUCAȚIONALE

VIII. 1. PRIORITĂȚI NAȚIONALE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIONAL

- accesibilitate la educație
- calitate
- resurse umane
- standarde europene
- descentralizare
- ofertă educațională
- diversitate culturală
- învățare continuă

VIII. 2 PRIORITĂȚI ALE EDUCAȚIEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

- **Contextul legislativ și sanitar în care se va desfășura activitatea în anul școlar 2022-2023**

VIII. 3 PRIORITĂȚI STRATEGICE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE ”NICOLAE STOLERU” BAIA , AN ȘCOLAR 2022-2023 :

- 1. Îmbunătățirea calității actului educațional prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și prin modernizarea actului didactic;**
- 2. Asigurarea unui management eficient bazat pe comunicare și transparență**
- 3. Desfășurarea în condiții optime a procesului educativ în condiții de siguranță școlară**
- 4. Prevenirea abandonului școlar prin promovarea conceptului de nonviolență și toleranță în cadrul școlii**
- 5. Integrarea elevilor cu C.E.S. prin aplicarea de măsuri și planuri remediale în vederea instruirii diferențiate**
- 6. Creșterea confortului și a siguranței în școală prin modernizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare**
- 7. Extinderea ofertei educaționale prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor ;**
- 8. Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii prin rezultate deosebite la concursuri și olimpiade școlare**

În anul școlar 2022-2023 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice în planificare, în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Responsabilii de arii curriculare propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. În acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planul managerial al directorului va reflecta obiective și priorități strategice naționale și județene.

DOMENIU FUNCȚIONAL	PROGRAME DE DEZVOLTARE	REZULTATE AȘTEPTATE
DEZVOLTARE CURRICULARĂ	Programul de extindere a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui CDSȘ adaptat cerințelor comunității locale (cel puțin 2 opționale cu specific local) • Îmbunătățirea paginii web a școlii • Promovare mai intensă în mass-media • Premiera la sfârșit de an a elevilor cu rezultate deosebite la învățătură
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	Programul de formare continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea minimum a 15 de cadre didactice în ceea ce privește în utilizarea platformelor online • Implicarea cadrelor didactice în ceea ce privește școala online prin trans-formarea materiei în programe de învățare digitală și elaborarea de lecții unde elevii primesc feedback în timp real. • Cel puțin 70% din lecții se desfășoară prin metode didactice interactive, centrate pe elev • Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc mijloacele moderne de învățământ și platforme online • Creșterea gradului de individualizare și diferențiere a învățării - activitate diferențiată individuală/pe grupe • Îmbunătățirea activităților metodice organizate în școală (frecvență, număr, calitate, activități demonstrative) • Ofertă educațională diversificată elaborată • Creșterea cu minimum 10% a rezultatelor la olimpiadele și concursurile școlare
MANAGEMENT	Asigurarea unui management eficient, bazat pe entuziasm, motivare, implicare, participare	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea măsurilor de siguranță în școală pentru elevi, cadre didactice, părinți în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educativ în condiții de pandemie. • Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației, prin controlul și asigurarea acestuia în școală
RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	Programul de asigurare a confortului și siguranței în unitatea școlară	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea procesului educativ în condiții de siguranță • Dotarea sălilor de clasă cu dispozitive audio-video în scopul desfășurării orelor în regim online • Obținerea resurselor financiare de la Consiliul Local Baia pentru lucrările de reparații necesare • Amenajarea sălilor de clasă în vederea creșterii gradului de confort (tehnică audio-video, afișaj)

		<ul style="list-style-type: none">• Creșterea gradului de utilizare a CDI- ului• Diminuarea reală a numărului de note scăzute la purtare pentru absențe sau abateri disciplinare• Încheierea de parteneriate în vederea reducerii fenomenului de absentism școlar și prevenirea actelor de violență
--	--	---

DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

PRIORITATE STRATEGICĂ I - Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și modernizarea actului didactic;

Opțiuni strategice	Resurse strategice	Direcții de acțiune	Rezultate
<p>1. Stimularea activității de cercetare științifică și pedagogică a cadrelor didactice;</p> <p>2. Transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi.</p> <p>3. Schimb de experiență prin interasistențe la orele de curs și cele educative cu focalizare pe predare interactivă, căi de individualizare a învățării.</p> <p>4. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare aprobate de M.E. , extinderea fondului de carte al bibliotecii, dotarea cu tehnologie modernă.</p> <p>5. Implicarea cadrelor didactice în ceea ce privește școala online prin transformarea materiei în programe de învățare digitală și elaborarea de lecții unde elevii primesc feedback în timp real.</p>	<p>- Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional cu rezultate bune în procesul de învățare-predare).</p> <p>- Posibilități de formare în vederea utilizării platformelor online prin programe de formare continuă;</p> <p>-Mijloace didactice moderne: PC-uri, laptopuri, videoproiectoare,</p> <p>- Laboratoare și cabinete moderne, bine dotate</p>	<p>- Valorificarea în practică a competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie privind învățarea online, dobândite în urma programelor de formare continuă;</p> <p>- Utilizarea platformei școlii scoalabaia.eu dar și a platformei de învățare Google Classroom</p> <p>- Promovarea CDȘ axat pe formarea și dezvoltarea competențelor -cheie</p> <p>- Pregătirea cadrelor didactice pentru descentralizarea curriculumului în vederea realizării unor planuri de învățare individuală pentru fiecare elev, bazate pe dezvoltarea de competențe, prin activități de aprofundare, diferențiere, etc.</p> <p>- Realizarea evaluării inițiale și finale a elevilor și valorificarea rezultatelor acestora</p> <p>- Prelucrarea metodologiilor și programelor pentru examenele naționale;</p> <p>- Diversificarea ofertei educaționale prin elaborarea CDȘ transdisciplinar;</p> <p>- Act didactic de calitate prin utilizarea metodelor didactice moderne și generalizarea mijloacelor TIC la toate disciplinele</p>	<p>- proces educațional de calitate și eficient, centrat pe competențe și pe nevoile educaționale reale ale elevului;</p> <p>- oferta educațională diversificată, modernă, atractivă și relevantă;</p> <p>- utilizarea platformelor de învățare în procent de 80%</p> <p>- performanță, rezultate bune la învățatură, examene;</p> <p>- creșterea procentului de promovabilitate la examenul de evaluare națională;</p> <p>- rezultate la faza locală și județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare;</p> <p>- creșterea numărului de mijloace didactice moderne.</p>

PRIORITATE STRATEGICĂ II - Asigurarea unui management eficient, bazat pe entuziasm, motivare, implicare, participare ;

Opțiuni strategice	Resurse strategice	Direcții de acțiune	Rezultate
<p>1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.</p> <p>2. Asigurarea măsurilor de siguranță în școală pentru elevi, cadre didactice, părinți în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educativ în condiții de pandemie</p> <p>3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive.</p> <p>4. Dezvoltarea unui climat de încredere - condiție esențială pentru eficiența muncii în echipă.</p>	<p>Colaborare eficientă și bazată pe parteneriat</p> <p>- Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate;</p>	<p>- Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile școlii și ale comunității dar și prin valorificarea resurselor existente</p> <p>- Elaborarea și implementarea procedurii de reglementare a accesului în perimetrul unității școlare în anul școlar 2022-2023</p> <p>- Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali</p> <p>- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate; - delegarea de atribuții; - constituirea echipelor de lucru; - motivarea personalului</p> <p>- Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;</p>	<p>- Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament (management, resurse umane, curriculare/comisii metodice, comisii de lucru , CEAC, Comisia de Control Intern, secretariat, contabilitate, nedidactic)</p> <p>- Implementarea măsurilor de siguranță în școală pentru elevi, cadre didactice, personal auxiliari, nedidactic și părinți în condiții de pandemie</p> <p>- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;</p>

PRIORITATE STRATEGICĂ III - Desfășurarea în condiții optime a procesului educativ în condiții de siguranță

Opțiuni strategice	Resurse strategice	Direcții de acțiune	Rezultate
<p>1. Dezvoltarea unui climat de încredere și siguranță- condiție esențială în desfășurarea procesului educativ în condiții de pandemie</p> <p>2. Implementarea măsurilor de siguranță în școală pentru elevi, cadre didactice, părinți în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educativ în condiții de pandemie</p> <p>3. Achiziționarea de dispozitive online în vederea desfășurării procesului educativ în scenariu hibrid sau în scenariu roșu</p> <p>4. Adaptarea strategiilor didactice și a itemilor de evaluare la învățământul online</p>	<p>- Comunicarea permanentă și acordarea sprijinului minimal elevilor de către cadre didactice</p> <p>- Afișarea măsurilor de siguranță</p> <p>- Asigurarea de dispozitive electronice în vederea realizării învățământului online</p>	<p>- Instalarea în școală a dispozitivelor cu dezinfectant, amenajarea sălilor de clasă pentru implementarea distanțării sociale, instruirea elevilor în vederea păstrării măsurilor de siguranță</p> <p>- Elaborarea unui plan de intervenție în cazul apariției cazurilor de Sars-CoV 2 în școală</p> <p>- Comunicarea eficientă cu părinții elevilor</p> <p>- Implicarea școlii în proiecte europene în parteneriat cu Primăria Baia, I.S.J. Suceava și M.E.</p> <p>- Colaborarea și implicarea tuturor factorilor decizionali</p> <p>- Identificarea resurselor materiale și umane necesare inițierii și desfășurării activităților online</p>	<p>Procese verbale elevi</p> <p>Plan de intervenție aprobat în C.A și discutat în C.P.</p> <p>Implementarea procedurii de sistem</p> <p>Ședințe cu părinții</p> <p>Elaborarea de proiecte europene în parteneriat</p>

PRIORITATE STRATEGICĂ IV - Prevenirea abandonului școlar prin promovarea conceptului de nonviolență și toleranță în cadrul școlii

Opțiuni strategice	Resurse strategice	Direcții de acțiune	Rezultate
<p>1. Asigurarea unei frecvențe regulate la cursuri a tuturor elevilor școlii</p> <p>2. Promovarea conceptului de nonviolență și toleranță în rândul elevilor</p> <p>3. Inițierea la nivel de școală a unor programe educative pentru prevenirea abandonului școlar</p> <p>4. Adaptarea strategiilor didactice și a itemilor de evaluare la posibilitățile de înțelegere ale elevilor pentru prevenirea eșecului școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea de dispozitive electronice în vederea realizării învățământului online - Comunicarea permanentă și acordarea sprijinului minimal elevilor de către cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate; - Remedierea rezultatelor prin programe suplimentare 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unui mediu școlar incluziv prin integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară și formarea unei atitudini pozitive față de școală - Comunicarea cu părinții elevilor prin vizite la domiciliu și adrese privind parcursul educational - Colaborarea și implicarea tuturor factorilor decizionali - Identificarea resurselor materiale și umane necesare inițierii și desfășurării programelor educative - Măsurarea progresului privind nivelul cunoștințelor, capacităților, abilităților atitudinilor elevilor predispuși abandonului școlar - Recuperarea elevilor care înregistrează absențe prin antrenarea capacităților și deprinderilor bine dezvoltate 	<p>Completarea de fișe individuale ale elevilor cu risc de abandon școlar</p> <p>Aplicarea planurilor de remediere școlară și înregistrarea rezultatelor obținute</p> <p>Reducerea cu 30% a cazurilor de abandon școlar</p>

PRIORITATE STRATEGICĂ V. Integrarea elevilor cu C.E.S. prin aplicarea de măsuri și planuri remediale în vederea instruirii diferențiate ;

Opțiuni strategice	Resurse strategice	Direcții de acțiune	Rezultate
<p>1. Identificarea grupului țintă din cadrul fiecărui colectiv care necesită educație remedială</p> <p>2. Adaptarea programului și a curriculumului pentru dobândirea de către toți elevii a competențelor minime, conform standardelor educaționale, inclusiv parcursuri individualizate</p> <p>3. Creșterea gradului de conștientizare în rândul familiilor cu copii cu C.E.S. a importanței educației diferențiate</p>	<p>Planificări calendaristice adaptate</p> <p>Planuri remediale vizate de CJRAE Suceava</p> <p>Ședințe de consiliere realizate de educatori, învățători, diriginți</p>	<p>Realizarea de planificări adaptate pentru elevii cu C.E.S. la toate disciplinele</p> <p>Realizarea de programe de intervenție personalizate pentru fiecare elev cu C.E.S. și avizarea lor de către CJRAE Suceava</p> <p>Aplicarea planurilor remediale realizate de către cadrele didactice</p> <p>Realizarea de activități de sprijin de către învățători/diriginți, cadre didactice</p>	<p>Realizarea de parteneriate cu C.J.R.A.E. Suceava în vederea susținerii parcursului școlar al elevilor cu C.E.S.</p> <p>Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor cu C.E.S. și integrarea lor cu succes în colectivele de elevi</p>

PRIORITATE STRATEGICĂ VI - Creșterea confortului și a siguranței în școală prin modernizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare;

Opțiuni strategice	Resurse strategice	Direcții de acțiune	Rezultate
<p>1. Dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu mobilier și aparatură audio-video</p> <p>2. Sporirea siguranței elevilor prin eficientizarea activității personalului de pază și a accesului în unitate.</p> <p>3. Elaborarea unui plan de siguranță în parteneriat cu Poliția Baia</p> <p>4. Îmbunătățirea bazei materiale existente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse umane specializate - Dotare materială și tehnologică bună calitativ - Colaborare eficientă și bazată pe parteneriat - cu autoritățile publice locale - Dorință de colaborare și cooperare 	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și spațiilor auxiliare - Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul unității școlare - Elaborarea unei proceduri în ceea ce privește accesul persoanelor străine în școală - Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere (bugetul Primăriei Baia) - Implementarea planului de siguranță - Accesarea fondurilor, aplicarea la proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> - Reducerea numărului de conflicte /stări tensionate - Noi parteneriate educaționale cu instituții și firme specializate; - Asigurarea unui climat de confort și siguranță în unitatea de învățământ. - Dotarea cu calculatoare și videoproiectoare a sălilor de clasă de la GPN Nr 1 Baia - Mobilier școlar adecvat unei bune desfășurări a activității. - Implicarea Consiliului reprezentativ al părinților și a Asociației de părinți în identificarea de noi surse de finanțare

PRIORITATE STRATEGICĂ VII - Extinderea ofertei educaționale prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor ;

Opțiuni strategice	Resurse strategice	Direcții de acțiune	Rezultate
<p>1. Adaptarea curriculumului școlar la cerințele comunității locale și a nevoilor de dezvoltare personală a elevilor</p> <p>2. Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)</p> <p>3. Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri școlare</p>	<p>- Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional, cu multiple competențe</p> <p>- Rezultate bune la concursurile școlare (elevi și cadre didactice)</p>	<p>- Analiza nevoilor comunității privind oferta educațională a școlii ;</p> <p>- Popularizarea în comuna Baia a ofertei educaționale a școlii</p> <p>- Realizarea de CDȘ-uri atractive</p> <p>- Realizarea de activități școlare și extrașcolare bazate pe voluntariat , care să incite elevii la implicarea reală în viața comunității din care fac parte</p> <p>- Parteneriate cu instituțiile din Baia, dar și din afara localității în vederea implicării elevilor și cadrelor didactice în activități diverse</p>	<p>- Introducerea în oferta educațională a unor opțiuni bazate exclusive pe opțiunile elevilor</p> <p>- Afișe, pliante, materiale promoționale.</p> <p>- Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale</p> <p>- Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță</p>

PRIORITATE STRATEGICĂ VIII - Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii ;

Opțiuni strategice	Resurse strategice	Direcții de acțiune	Rezultate
<p>1 Creșterea prestigiului școlii la nivelul comunității locale, județene,</p> <p>2. Strategii eficiente de marketing educațional</p> <p>3. Obținerea de rezultate bune și foarte bune de către elevii școlii la examenele naționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse umane foarte bine pregătite și formate - Elevi motivați, implicați, disciplinați - Parteneriat Școală-Familie cu părinții elevilor - Participări la concursurile olimpiadele județene, - Website-ul școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea imaginii site-ului școlii - Organizarea Zilei Școlii – 6 decembrie 2022 - Popularizarea exemplelor de bună practică - Organizarea de activități dedicate celebrării Centenarului - Amenajarea unor panouri de popularizare a rezultatelor obținute și a exemplelor de bună practică din școală - Stabilirea de programe de pregătire suplimentară 	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea evenimentelor din viața școlii - Creșterea numărului de elevi - Articole pe pagina de facebook a școlii și pe site-ul școlii scoalabaia.eu - Rezultate bune în procesul de învățare-predare (elevi și cadre didactice) - Rezultate bune la examenele naționale: procent în acord/ peste media județului

X. ȚINTE STRATEGICE

Ținta strategică nr. 1 Asigurarea unui management eficient, proactiv, bazat pe entuziasm, motivare, implicare, participare

Ținta strategică nr. 2 Creșterea calității actului instructiv-educativ prin ofertarea unui Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, orientat spre performanță.

Ținta strategică nr. 3 Asigurarea egalității șanselor și creșterea ratei de participare a educabililor la educație prin integrarea elevilor cu C.E.S. în spiritul incluziunii

Ținta strategică nr. 4 Asigurarea accesului personalului din școală la formarea continuă corespunzătoare utilizării tehnologiei și a resurselor educaționale deschise

Ținta strategică nr. 5 Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici.

Ținta strategică nr. 6 Optimizarea strategiei de promovare a imaginii școlii

Ținta strategică nr. 7 Desfășurarea în condiții optime de siguranță a procesului instructiv - educativ

XI. OBIECTIVE GENERALE

1. Creșterea calității și eficienței procesului de predare – învățare – evaluare în toate compartimentele sale: frecvență, conținut, calitate, progres școlar prin modernizarea abordării învățării și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2023
2. Asigurarea egalității de șanse prin sporirea accesului la educație și susținerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate
3. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung
4. Modernizarea bazei materiale a școlii
5. Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional.
6. Orientarea și consilierea elevilor în vederea stabilirii traseului educațional al acestora
7. Desfășurarea procesului educativ prin implementarea planului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice

XII. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE : MANAGEMENT, CURRICULUM, RESURSE, RELAȚII COMUNITARE

MANAGEMENT

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Implementarea măsurilor de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2022-2023 în siguranță
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de M.E. sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

CURRICULUM

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare
- Utilizarea platformelor online în vederea îmbunătățirii competențelor informatice ale cadrelor didactice și elevilor
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;

RESURSE UMANE

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă,
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia

- Amenajarea estetică a corpurilor de școală
- Dotarea cu mijloace didactice audio-video

RELATII COMUNITARE

- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;
- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor
- Promovarea școlii în comunitate, mass-media.

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2022 – 2023

I. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiective specifice :

- Efcientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Implementarea măsurilor de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2022-2023 în siguranță
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de ME sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2021-2022	Director	Septembrie-octombrie 2022	Rapoarte de analiză cadre didactice/comisii/ Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2021-2022
2.	Elaborarea planului managerial anual și a celui operațional pentru anul școlar 2022-2023 Elaborarea graficului unic de monitorizare și control Elaborarea planului managerial pentru activități educative școlare și extrașcolare	Director Consilier educativ	Septembrie-octombrie 2022	Plan managerial al ISJ Suceava Precizări ME și ISJ	Planul managerial și planuri operaționale
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Membrii	Septembrie-octombrie 2022	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru	Director	septembrie	Orarul școlii	Graficul serviciului pe

	cadre didactice la nivel de școală	Responsabil serviciul pe școală	2022		școală
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor permanente și de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director	septembrie 2022	- Decizii interne	Decizii Comisii permanente/comisii de lucru
6.	Refacerea organigramei școlii	Director CEAC	septembrie 2022	- Decizii interne	Organigrama refăcută
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general , conform Instrucțiunii 1 din OMEN 600/2018 Elaborarea graficului de monitorizare și control	Director Comisie CEAC	an școlar 2022-2023	Legislație specifică, acte normative	Implementarea procedurilor elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Director Consiliul de administrație	noiembrie 2022	Legislație specifică, acte normative ale ME, statistici efectuate de școală	Schița proiectului de școlarizare
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2022-2023	Director Consiliul de administrație	Ianuarie 2023- februarie 2023	Legislație specifică, acte normative ale ME	Schița proiectului de încadrare
10.	Supunerea spre dezbatere a ROI și RI pentru modificări și completări	Director Responsabil Comisie	Septembrie 2022	ROI actualizat Legislația actuală	ROI reactualizat
11.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Responsabil Comisie prevenirea violenței	Septembrie- octombrie 2022	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2022-2023
12.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - realizarea de parteneriate și implicarea în proiecte educaționale - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Consilierul educativ Educatorii Învățătorii Diriginții	An școlar 2022-2023	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere Diseminarea activităților în școală și în comunitate
13.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director Comisia de abateri disciplinare, Comisia de prevenire a violenței	Semestrial	Date, probleme identificate ROI	Acțiuni efectuate
14.	Încheierea contractului educațional învățător/diriginte -părinte-elev	Director Învățători/Diriginți	Septembrie 2022	Contracte educaționale	Parteneriate educaționale eficiente

15.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de măsuri în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Responsabil Comisie Curriculum Responsabil CEAC Cadre didactice	octombrie 2022 iunie 2023	Rapoarte de analiză discutate în C.P. Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale întocmite pe comisii metodice Planuri de măsuri implementate
16.	Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar în condiții de pandemie	Director Personal auxiliar Cadre didactice	septembrie 2022 iunie 2023	Cadre didactice, elevi, părinți Reprezentanți Consiliul Local	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
17.	Alegerea comitetului reprezentativ al părinților la nivelul școlii	Director Responsabil Lectoratul cu părinții Cadre didactice, învăț., dirigințiu	Septembrie 2022	Comitetele de părinți	Elaborarea planului managerial anual al Comitetului de părinți al școlii
18.	Efectuarea raportărilor către ISJ și ME	Director Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
19	Elaborarea raportului anual privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2021-2022	Director	septembrie 2022	Situații școlare la sfârșit de an Rapoarte anuale ale comisiilor permanente	Raportul privind starea și calitatea învățământului
20	Organizarea examenului de simulare a Evaluării Naționale la clasa a VIII-a	Director Comisie examen de simulare a E. N. cl. a VIII-a	martie 2023	Elevi Comisie examen de simulare a E. N. cl. a VIII-a	Realizarea raportului simulării examenului de E.N.
21.	Organizarea în bune condiții a examenelor naționale la cls. a II-a, a IV-a a VI-a și a VIII-a	Director Comisie examene naționale	mai-iunie 2023	Elevi Comisie examen	Realizarea rapoartelor și a planurilor de măsuri ameliorative
20.	Organizarea activităților cu ocazia sărbătoririi Zilei Școlii ”Nicolae Stoleru” Baia în condiții de siguranță pentru toți cei implicați	Director Consilier educativ Cadre didactice Comitetul reprezentativ al părinților Asociația de părinți a școlii, Elevi	6 decembrie 2022	Calendar activități	Activități cultural artistice Articole în presa locală Articole în revista școlii Caleidoscop
21	Organizarea activităților specifice sărbătoririi zilei de 14 decembrie – 154 de ani de la Lupta de la Baia	Director Consilier educativ Cadre didactice	14 decembrie 2022	Program activități	Parteneriat cu Primăria Baia Activități cultural artistice Articole în presa locală

		Comitetul reprezentativ al părinților Asociația de părinți a școlii Elevi			Articole în revista școlii Columna
22	Organizarea activităților specifice sărbătoririi evenimentului ”Hora de la Baia ” – mai 2023	Director Consilier educativ Cadre didactice Comitetul reprezentativ al părinților Asociația de părinți a școlii Elevi	mai 2023	Program activități	Parteneriat cu Primăria Baia Activități cultural artistice Articole în presa locală
23	Organizarea activităților specifice sărbătoririi evenimentului ”Festivalul Baia – file de istorie ” – 15 august 2023	Director Consilier educativ Cadre didactice Comitetul reprezentativ al părinților Elevi	august 2023	Program activități	Parteneriat cu Primăria Baia Simpozion de istorie Articole în presa locală

I.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea desfășurării optime a procesului instructiv - educativ	Director Cadre didactice Comisia C.E.A.C.	Permanent	Elevi Cadre didactice	Rapoarte semestriale discutate în C.P., C.A., C.E.A.C.
2.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Responsabilii comisiilor și catedrelor	An școlar	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației M.E.
3.	Monitorizarea activității comisiilor permanente și a comisiilor de lucru din școală	Director Responsabili comisii permanente Responsabilși comisii de lucru	Lunar	Portofoliile comisiilor permanente Portofoliile comisiilor de lucru	Existența fișelor și rapoartelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
4	Monitorizarea activității Comisiei S.C.I.M.	Director Secretar comisie	An școlar	Dosarul Comisiei S.C.I.M	Programul de dezvoltare S.C.I.M.

		Responsabili SCIM		Registrele riscurilor Analiza riscurilor	Raportul anual S.C.I.M.
5.	Monitorizarea activității educative școlare și extrașcolare	Director Consilierul educativ Comisia diriginților	An școlar	Programul activităților educative 2022-2023	Număr de activități educative organizate la nivel de școală (nr. de participanți) Premii obținute la concursurile școlare
6.	Monitorizarea aplicării planurilor remediale întocmite după aplicarea testelor inițiale	Director Responsabili comisi	Lunar	Fișe de asistențe la ore	Îmbunătățirea rezultatelor la învățatură ale elevilor
6.	Monitorizarea aplicării programe școlare la ciclul primar și gimnazial	Director C.E.A.C.	Anual	Planificări calendaristice Proiecte de lecție	Număr de asistențe la ore Fișe de asistențe la ore întocmite
7.	Monitorizarea întocmirii și implementării planurilor remediale întocmite în urma susținerii examenelor de simulare a evaluărilor naționale (cl. a VIII-a) și a evaluărilor naționale la cls. a II-a, a IV-a , a VI-a și a VIII-a	Director Responsabili comisii metodice Comisia C.E.A.C.	Anual	Rapoarte evaluări Planuri de măsuri ameliorative	Implementarea planurilor de măsuri Creșterea promovabilității la examenele naționale
8.	Monitorizarea implicării în activitățile extrașcolare a Asociației de părinți	Director Asociația de părinți	Anual	Plan anual al Asociației de Părinți	Achiziții realizate pentru școală din fondurile Asociației de părinți
9.	Coordonarea unui program de mentorat pentru cadrele didactice debutante	Director Profesori mentori	Anual	Fișe de asistențe la ore	Plan de mentorat Fișe activitate debutanți
10.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă: didactic, didactic auxiliar (secretariat, contabilitate, bibliotecă)nedidactic prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor anuale, a gradațiilor de merit,	Director Ședințe C.A Ședințe C.P Reprezentantul sindicatului	Semestrial Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor Portofolii cadre didactice	80 % calificative de Foarte Bine Număr de gradații de merit
11.	Monitorizarea parcurgerii materiei, a absenteismului și a abandonului școlar	Director Responsabil Comisie	Lunar	Dovezi ale activității didactice Rapoarte lunare absenteeism și notare	Reducerea abandonului școlar prin vizite la domiciliul elevilor cu numeroase absențe

				ritmică	
12.	Monitorizarea cadrelor didactice debutante	Director	Lunar	Fișe de asistență la ore	Întocmirea unui plan de mentorat al cadrelor didactice debutante
13.	Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesională deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premiarea lor.	Director C.A.	Sem. II	Resurse financiare bugetare și extrabugetare	Premierea a cel puțin 3 cadre didactice pentru rezultate deosebite

II. Domeniul funcțional: CURRICULUM

Obiective specifice :

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare
- Utilizarea platformelor online în vederea îmbunătățirii competențelor informatice ale cadrelor didactice și elevilor
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor
- Ofertarea unui curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv realizat prin consultarea elevilor și părinților
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;

II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2022-2023 la nivelul unității de învățământ, a comisiilor	Director Responsabilii de comisii	septembrie 2022	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale comisiilor permanente și de lucru
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director Comisia Curriculum, Comisie orar	septembrie 2022	Planuri cadru Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii adaptat curbelor de efort

3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Director Cadre didactice	septembrie – octombrie 2022	Programele școlare	Planificări individualizate
4.	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției	Cadre didactice	Semestrul I	Programele școlare Manuale școlare	Proiectările unității de învățare Schițe de lecții
5.	Redactarea documentelor comisiilor permanente la nivelul școlii Alcătuirea portofoliilor comisiilor permanente la nivelul școlii	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie- octombrie 2022	Date actuale, regulamente, metodologii documente legislative	Documentele din portofoliul comisiilor permanente
6.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor M.E.	Director	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ Suceava, M.E., legislația școlară	Gradul ridicat de aplicare a legislației școlare
7.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Comisia Curriculum Comisia CEAC	semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare discutate în C.A. și C.P.
8.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Comisia Curriculum Cadre didactice	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de pregătire suplimentară Planuri de remediere Rezultatele învățării
9.	Utilizarea unor metode didactice active participative cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Cadre didactice	Permanent	Materiale didactice Lecții interactive	Creșterea promovabilității la cls. V-VIII cu 10%
10.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Cadre didactice	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Aplicarea de chestionare în rândul elevilor și interpretarea acestora
11.	Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative - ponderea probelor orale, scrise și	Cadre didactice	Permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Bancă de instrumente de evaluare

	practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse				
12.	Notarea ritmică a elevilor	Fiecare cadru didactic Responsabil Comisie notare ritmică	Permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROI
13.	Organizarea unor concursuri școlare, Participarea la sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Echipa managerială Comisia Curriculum	Conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
14.	Pregătirea evaluărilor naționale II, IV, VI și a examenului la cl. a VIII-a prin stabi- lirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări	Director Cadre didactice Comisia pentru curriculum	Pe parcursul anului școlar	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare	Programe de pregătire Grafice de pregătire Rezultate obținute la simulări
15.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director Consilierul educativ	Conform calendarului activităților	Programul activităților educative	Promovarea activităților în revista școlii, pe site-ul școlii și în mass-media
16.	Elaborarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor CDȘ pentru anul școlar 2023-2024	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	februarie 2023	Criterii de elaborare a unui opțional	Oferta disciplinelor opționale Programele disciplinelor opționale
17.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Cadre didactice Consilier educativ	Permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală
18.	Monitorizarea aplicării noilor programe școlare la clasele a V-a, a VI-a ,a VII-a, a VIII-a	Director Responsabili arii curriculare	Anual	Planificări calendaristice Proiecte de lecție	Număr de asistențe la ore Fișe de asistențe la ore întocmite

II.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Verificarea documentelor de încheiere a situației școlare, a dosarului de corigențe	Director Secretar Responsabil Comisie Curriculum	septembrie 2022	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	Dosare complete
2.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia Curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
3.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Director	septembrie – octombrie 2022	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
4.	Monitorizarea aplicării planificărilor diferențiate pentru elevii cu C.E.S.	Director Responsabil Comisie Curriculum	anul școlar 2022-2023	Planificări calendaristice adaptate	Asistențe la ore
5.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Director Responsabilii de catedră	An școlar	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
6.	Monitorizarea ritmicității notării	Director Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	An școlar	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
8.	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru - Evaluarea are ca scop: - cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial - verificarea gradului de atingere a obiectivelor - reglarea proceselor de formare a	Fiecare cadru didactic Responsabilii de arii curriculare Director	Septembrie-octombrie 2022 An școlar 2022-2023	Teste de evaluare Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării

	elevului - ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație remedială				
9.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	Anual	Interpretarea rezultatelor la teste Fișe de progress	Aplicarea planurilor reme- diale Rapoarte Comisia Curriculum și CEAC prezentate în CP și CA
10.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2022 ianuarie 2023	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
11.	Încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Director	Permanent	Exemple de bună practică	Nr. de cadre didactice implicate activ în activități extrașcolare
12.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Director	Permanent	Exemple de bună practică	Diseminarea articolelor și lucrărilor în ședințe ale comisiei metodice, C.P. Nr. de articole, lucrări publicate
13.	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină	Director Cadre didactice Primăria Baia	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome
14.	Popularizarea în comună și în localitățile limitrofe a activităților școlii și a ofertei educaționale 2023-2024	Director Cadre didactice	mai 2023	Afișe, pliante,	Realizarea planului de școlarizare Ofertă C.D.Ș.

III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Obiective specifice :

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă,
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă

- Perceperea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil formare continuă	Octombrie 2022	Analiza de nevoi Oferta CCD "George Tofan" Suceava	Raport al Comisiei de formare continuă
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director Cadre didactice Comisie Curriculum	Permanent	Formulare Analize periodice	Analize obiective ale rezultatelor elevilor Fișe de progres
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023-2024	Director	Ianuarie-februarie 2023	Legislația specifică, acte normative M.E.	Încadrarea în normele aprobate de I.S.J.Suceava
4.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Responsabilul comisiei de dezvoltare personală și formare continuă	noiembrie 2022	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Bază de date cu cadre didactice care trebuie să se formeze anul acesta școlar
5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților.	Director Consiliul de Administrație	septembrie 2022	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în Consiliul Elevilor	Învățători Diriginți Director Comisia diriginților	septembrie 2022	- Cataloage - Alegeri pentru Consiliul Elevilor	Responsabilizarea elevilor prin desemnarea membrilor în Consiliul Elevilor
7.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - Platforma Google Classroom - acces online la site-ul școlii - acces la internet prin wireless	Director Informatician	Permanent	- Sistem informatic - Website școlă	Utilizarea de către elevi și cadre didactice a informațiilor oferite de rețeaua wireless

	- difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare				
8.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Director Comisia CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Literatură de specialitate	Creșterea ratei de promovabilitate Adaptare curriculară pentru elevii cu deficiențe de învățare
9.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin programe de reconversie profesionale, cursuri masterale - examenele pentru acordarea gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul școlii sau între școli	Director Comisia pentru dezvoltare profesională și formare continuă Cadre didactice Responsabilii de catedre	Permanent	- Lecții deschise, interactive - cursuri de formare organizate în școală	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare Creșterea nr. de cadre didactice cu gr. didactic I sau II
10.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la cercurile metodice zonale	Director Fiecare cadru didactic	septembrie-octombrie 2022	- grafice consfătuiri - grafice cercuri metodice	Diseminarea informațiilor în cadrul Consiliilor profesionale
11.	Elaborarea la nivelul Comisiei Curriculum și CEAC a fișelor de lucru, a instrumentelor de evaluare etc.	Cadre didactice Responsabili Curriculum și CEAC	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivelul școlii
12.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe discipline, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare	- Planificarea activităților	Realizarea de activități diverse, interesante
13.	Realizarea unor investigații sociologice	Director Responsabil C.E.A.C.	Anual	Chestionare	Interpretări, dezbateri în C.E.A.C. și C.A.
14.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic în anul școlar 2022-2023	Director Comisia de mobilitate	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de cereri/dosare depuse la școală

15.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director Cadre didactice	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Creșterea numărului gradațiilor de merit
16.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu C.E.S - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar	Director Cadre didactice	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare pentru elevii cu C.E.S.	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați
17.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea elevilor	Director Consiliul elevilor	Permanent		Participarea elevilor la actul decizional
18.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director	septembrie 2022	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
19.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absentismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

III.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director CA, CEAC Responsabilii de catedre	Septembrie 2022	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Calificative de Foarte Bine acordate cadrelor didactice
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloage și agende personale	Condică de prezență completată la zi
3.	Evaluarea personalului nedidactic	Director C.A.	Decembrie 2022	Fișele de autoevaluare	Calificativele obținute

4.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director Comisia de mobilitate	Conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate Cereri depuse la secretariatul școlii
5.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Director Cadre didactice	Anual	Procesele verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație	Decizii luate prin implica- rea tuturor cadrelor didac- tice
6.	Dezbaterea în consiliile profesoriale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale	Director Cadre didactice	Anual	Tematica CP Documente specifice	Intervenții în C.P. Materiale prezentate
7.	Monitorizarea desfășurării în școală a unui curs de formare cu credite	Director Responsabil formare continuă	Noiembrie 2022	Formatori CCD Suceava Portofolii curs	Formarea a cel puțin 25 de cadre didactice
8.	Evaluarea impactului formării cadrelor didactice asupra procesului educativ	Director Responsabil formare Cadre didactice	Mai 2023	Formator CCD Suceava Portofolii	Diseminarea efectelor directe ale participării cadrelor didactice la cursuri de formare în evoluția profesională

III. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice :

- Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia
- Amenajarea estetică a holurilor
- Dotarea cu mijloace didactice audio-video în vederea desfășurării orelor online (camera video, laptopuri, tablete)

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare în vederea bunei funcționări a procesului educative Amenajarea sălilor de clasă cu mobilier pentru desfășurarea cursurilor în condiții de siguranță epidemiologică Amenajarea holurilor școlilor pentru distanțare socială Dotarea sălilor de clasă cu dispensere cu dezinfectant	Director Administrator de patrimoniu Administrator financiar	august - septembrie 2022	Materiale de igienizare, reparații Fonduri bugetul propriu	Începerea în bune condiții a anului școlar
2.	Amenajarea sălilor de clasă	Cadre didactice	Permanent	Materialele necesare	Amenajarea tuturor claselor din corpurile de școală
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, registre, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2022	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	septembrie 2022	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate
5.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Corn și lapte”, „Euro 200”, burse	Director	Conform graficului	Documente justificative	Creșterea nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
6.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2023	Director Contabil	noiembrie 2022	Buget Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
7.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții,	Director CA	noiembrie 2022	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Adrese înaintate primăriei Baia în vederea obținerii fondurilor necesare pentru reparații, investiții,
8.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte, asigurarea utilizării fondului de carte realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților	Director Bibliotecar	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Creșterea nr. de cititori, a nr. de volume Activități realizate la C.D.I.

9.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Profesori de serviciu Elevi de serviciu Personal nedidactic	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Instrucțiuni, norme S.S.M. și P.S.I.
10.	Achiziționarea și dotarea unor săli de clasă cu camere audio-video care să permită desfășurarea orelor online	Director Administrator financiar	Semestrul I	Legislație în vigoare Resurse financiare proprii și extrabugetare	Impulsionarea procesului educativ prin utilizarea de mijloace audio-video

III.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, rechizitelor, a calculatoarelor prin programul "Euro 200"	Director Comisia pentru acordarea rechizitelor Comisia pentru acordarea burselor Comisia "Euro 200"	septembrie- octombrie 2022 mai 2023	Legislație Proceduri specifice	Dosare de burse și de rechizite realizate corect
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director Administrator de patrimoniu	01-5 septembrie 2022	Conform normelor de calitate	Autorizații de funcționare
3.	Monitorizarea întocmirii proiectului de buget pentru anul financiar 2023	Director Contabil	noiembrie 2022	Conform procedurilor în vigoare	Avizarea proiectului de buget în C.A.
4.	Monitorizarea întocmirii planului de achiziții pentru anul financiar 2023	Director Contabil	noiembrie- decembrie 2022	Conform procedurilor în vigoare	Realizarea achizițiilor în conformitate cu bugetul alocat
5.	Monitorizarea realizării inventarului pentru anul 2022	Director Contabil	decembrie 2022	Conform fișelor de inventar și procedurii de inventariere	Realizarea corectă a inventarului
6.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Director Părinți Cadre didactice	anual	Resurse extrabugetare	Finanțarea unor activități extrașcolare
7.	Monitorizarea bugetară trimestrială și comunicarea ei în C.P. și C.A.	Director Contabil	trimestrial	Buget	Execuții bugetare trimestriale

IV. Domeniul funcțional: RELATII COMUNITARE

Obiective specifice :

- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;
- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor
- Promovarea școlii în comunitate, mass-media.

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2022 - 2023	Director Consilier educativ	Septembrie- octombrie 2022	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de consiliere și orientare	Director	septembrie 2022	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, poliție, dispensar, ONG-uri, unități de învățământ, etc.	Director Consilier educativ	Permanent	Protocoale de parteneriat Acorduri	Realizarea de activități în parteneriat benefice pt. elevi și cadre didactice
4.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2022-2023 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educa- tive atractive organizate
5.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății cu respectarea normelor de protecție	Director Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Creșterea activităților de voluntariat în care se implică elevii școlii
6.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
7.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale	Director Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Realizarea unui panou cu diplome
8.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare prin intermediul Asociației	Director Diriginți Asociația de părinți	Permanent	Calendar activități	Activități comune școală- părinți

	Părinților				
9.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Director Diriginți cl. a VIII-a	Permanent	Materiale specifice	Înscrierea elevilor la licee performante din Fălticeni sau Suceava
10.	Realizarea unor proiecte educative școală - comunitate	Director Consilier educative Cadre didactice	Anual	Materiale specifice	Diseminarea în comunitate a proiectelor derulate
11.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului Săptămâna „Școala Altfel ”	Director Consilier educative Cadre didactice	februarie-martie 2023	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Diversificarea ofertei de activități în scopul atragerii elevilor
12.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și pe școală unde se vor prezenta: - Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal - Oferta educațională, consultarea în legătură cu stabilirea ofertei CDS Modalități de eficientizare a relației școală – părinți Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale	Director Educatori Învățători Diriginți	septembrie 2022 semestrial februarie 2023	Planificări în cadrul Lectoratelor cu părinții Propuneri ale părinților	Creșterea implicării părinților în activitatea școlii Diversificarea ofertei CDS
13.	Promovarea imaginii instituției prin: Revista Columna Site-ul școlii Articole în cotidienele locale	Director Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri
14.	Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional	Director	Aprilie-mai 2023	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția școlii Ofertă educațională	Pliante, interviuri cu elevi și părinți, marketing publicitar
15.	Organizarea a Zilei Școlii pe 6 decembrie 2022 Organizarea Zilei Porților Deschise	Coordonator de proiecte și programe educative Director Cadre didactice Elevi, părinți	Decembrie 2022 Aprilie 2023	Afișe, materiale publicitare	Donarea fondurilor strânse în urma valorificării produselor lucrate de elevi unor familii aflate în dificultate Promovarea imaginii școlii

					în comunitate
16	Organizarea de activități în vederea sărbătoririi istoriei României	Coordonator de proiecte și programe educative Director Cadre didactice, elevi	Noiembrie – Decembrie 2022 Ianuarie 2023	Festivități Expoziție dedicată Centenarului și Sărbătorilor de iarnă	Participarea unui nr. mare de cadre didactice și elevi Diseminarea în comunitate prin implicarea părinților și comunității locale
17.	Organizarea unor manifestări educative, cultural-artistice, cu prilejul sărbătorilor ocazionate de serbări comunitare : Tradiții și obiceiuri de Crăciun , Hora de la Baia, Festivalul ”Baia-file de istorie”	Director Consilierul educativ Cadre didactice Elevi	decembrie 2022 mai 2023 august 2023	Programe artistice Corul școlii	Premierea elevilor participanți Promovarea imaginii școlii în comunitate

IV.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Implicarea a 80 % dintre elevii școlii în activități educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din media	Director	Permanent	Revista presei	Număr de articole
5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri	Director Membrii C.A. Consiliul local Baia	1 iunie 2023	Premii Diplome	Număr de premii acordate
7.	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate	Director Consilier educativ	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea activităților cf. parteneriatelor încheiate

8.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii-deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare.	Director Consilier educativ	Semestrial	Invitații speciale	Implicarea activă a autorităților locale în școală
9.	Continuarea parteneriatului cu Fundația F.A.R.A.	Director Coordonator F.A.R.A. Cadre didactice	Anual	Sală de clasă special amenajată Elevi	Îmbunătățirea rezultatelor la învățatură a elevilor la cl. I-IV participanți la programele remediale FA.R.A.
10.	Monitorizarea activității Asociației de Părinți	Director Asociația de părinți	Anual	Plan managerial al Asociației	Implicarea în activitatea extrașcolară a școlii

Director,

prof. POTLOG MARIA ROXANA